



Beim Hessischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit (HBDI) in Wiesbaden ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit **eine**

**Referentenstelle (m/w/d)
(Kennziffer 06/2020)**

**in den Referaten
1.4 (Beschäftigtendatenschutz u.a.),
2.2 (Informationsfreiheit) und
Stabstelle S 2 (Pressestelle)**

zu besetzen.

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit prüft und berät die ca. 4.000 hessischen Landes- und Kommunalbehörden sowie die in Hessen ansässigen Unternehmen und sonstige Stellen in Fragen des Datenschutzes und der Datensicherheit. Er ist erster Ansprechpartner für alle sich in Hessen aufhaltenden Personen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten.

Aufgabenbeschreibung:

Aufgaben im Bereich Informationsfreiheit (Referat 2.2):

- Bearbeitung von Anfragen, Beschwerden und Beratungen zum IFG
- Beobachtung der Rechtsprechung zur Informationsfreiheit
- Vorbereitung und Mitorganisation des Arbeitskreises „Informationsfreiheit“ und der Sitzungen, sowie weiterer Gremiensitzungen
- Mitarbeit, Betreuung und Anfertigung des Tätigkeitsberichts im Bereich Informationsfreiheit (Teil 2 des jährlichen Tätigkeitsberichts)
- Abklärung von Grundsatzfragen zur Informationsfreiheit
- Ggf. Durchführung von Vorträgen und Schulungen im Bereich Informationsfreiheit

Aufgaben im Bereich des Beschäftigtendatenschutzes (Referat 1.4):

- Bearbeitung von Grundsatzfragen im Zusammenhang mit der DS-GVO
- Bearbeitung von Anfragen, Beschwerden und Beratungen
- Bearbeitung von Meldungen nach Art. 33 DS-GVO
- Mitarbeit, Betreuung und Anfertigung des Tätigkeitsberichts im Bereich Datenschutz (Teil 1 des jährlichen Tätigkeitsberichts)
- Mitarbeit an Stellungnahmen in Normsetzungsverfahren
- Beteiligung an der Ausbildung von Referendaren und Praktikanten

Unsere derzeitige telefonische Erreichbarkeit: Mo. - Fr. von 09:00 - 12:00 Uhr sowie Di. und Do. von 13:30 - 16:00 Uhr
Persönliche Termine bitte mit vorheriger Absprache

Aufgaben im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit (Stabstelle S 2 - Pressestelle):

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Bearbeitung von Presseanfragen unter Einbindung der Fachreferate; Kontaktpflege zu Print- und Onlinemedien)
- Vorbereitung und Unterstützung von Interviews
- Betreuung der Homepage bzw. des Internetauftritts HB DI,
- Redaktion Tätigkeitsbericht (Datenschutz und Informationsfreiheit) inkl. Verfassen von allgemeinen Textteilen des Tätigkeitsberichts
- Organisation von Veranstaltungen
- Koordinierung der Veröffentlichungen des HB DI
- Kontaktpflege zu Verlagen

Änderungen im Aufgabengebiet bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- Volljurist/in (Befähigung zum Richteramt gem. § 15 Abs. 4, S. 2 HBG)
- Beide juristische Staatsexamina erfolgreich in der Summe mit mindestens 15 Punkten bestanden
- Anwendungssichere Kenntnisse aller gängigen MS-Office Produkte
- Strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, Organisationsgeschick, Einsatzbereitschaft und Loyalität,
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Fundierte Kenntnisse im Telekommunikations- und Telemedienbereich
- Sehr gute Kenntnisse in deutscher und in englischer Sprache in Wort und Schrift
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil
- Bereitschaft zu Dienstreisen, sowie zur ständigen Fort- und Weiterbildung

Für diese interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit steht im Beamtenbereich eine Stelle bis zur Besoldungsgruppe **A 14** zur Verfügung. Die Stelle kann auch mit vergleichbarem Tarifpersonal besetzt werden.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG), es muss jedoch sichergestellt werden, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt werden kann.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **unter Angabe der Kennziffer 06/2020** bis zum **25. September 2020** an:

**Der Hessische Beauftragte für
Datenschutz und Informationsfreiheit
-Personalstelle-
Postfach 31 63
65021 Wiesbaden**

Bitte reichen Sie uns Ihre Unterlagen nur in Kopie ein, da diese nicht zurückgesandt, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per E-Mail (.pdf-Format, höchstens 3 MB) an die Adresse personalstelle@datenschutz.hessen.de senden.

Informationen bezüglich einer verschlüsselten Versendung Ihrer Bewerbungsunterlagen finden Sie unter <https://datenschutz.hessen.de/ueber-uns/stellenangebote>.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Topp (Dienststellenleitung, Tel. 0611/1408-138) oder Herrn Becker (Personalstelle, Tel. 0611/1408-175).

Becker

-Personalstelle HBDI-