



Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit (HBDI) prüft und berät alle hessischen Landes- und Kommunalbehörden sowie die in Hessen ansässigen Unternehmen und sonstige Stellen in Fragen des Datenschutzes und der Datensicherheit.

## Verteidigen Sie mit uns Grundrechte in der digitalen Welt und bewerben Sie sich als

### **Sachbearbeiter/in (m/w/d)** **in der Stabsstelle Europa und Internationales**

**Kennziffer: 13/2024**

#### **Wann und wo?**

Wir benötigen Ihre Unterstützung so schnell wie möglich in unserer Dienststelle in Wiesbaden.

#### **Was bekommen Sie von uns?**

Sie erwartet ein sicherer und gut ausgestatteter Arbeitsplatz in einem kollegialen Arbeitsumfeld mit einem aktuellen, abwechslungsreichen und für die Gesellschaft relevanten Aufgabengebiet.

Sie arbeiten in einem engagierten Team, das sich mit Leidenschaft für Datenschutz im europäischen und internationalen Bereich sowie die Zusammenarbeit der Datenschutzbehörden des Bundes und der Länder einsetzt.

Sie kümmern sich hierbei weitgehend eigenverantwortlich insbesondere um Verfahren der Zusammenarbeit und Kohärenz nach Kapitel VII der DS-GVO. Dabei sind Sie Ansprechperson für alle Kolleginnen und Kollegen der Behörde in grenzüberschreitenden Sachverhalten und bilden die Kontaktstelle zur Zentralen Anlaufstelle und dem Europäischen Datenschutzausschuss (EDSA).

Sollte sich organisatorisch die Notwendigkeit ergeben, kann sich Ihr Aufgabengebiet verändern.

Für diese interessante Tätigkeit steht eine Stelle bis zur [BesGr. A 13g.D.](#) zur Verfügung, die auch mit vergleichbarem Tarifpersonal (bis zur [EG 12 TV-H](#)) besetzt werden kann.

Ihre Tätigkeit bei uns ist dank flexibler Arbeitszeitmodelle und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten gut mit familiären Aufgaben vereinbar.

Darüber hinaus erhalten Bedienstete des Landes Hessen ein Landesticket für den gesamten öffentlichen Nahverkehr in Hessen.

Es besteht die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung, dabei muss allerdings sichergestellt sein, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt werden kann.

Wir fördern die gleichberechtigte Teilhabe von Menschen mit Behinderung im Arbeitsleben. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

#### **Ihr Profil:**

- Sie haben Freude am Organisieren.
- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder ein gleichwertiges, abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom-FH, Bachelor), **mind. DQR/EQR-Niveau 6**.
- You are able to communicate confidently in English.
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Standardsoftware.
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung.
- Eine strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, Organisationsgeschick, Einsatzbereitschaft und Loyalität, sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Nach Möglichkeit unterstützt der HBDI Sie bei Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen.

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern und sind deshalb besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, vollständiger Lebenslauf sowie Zeugnisse) senden Sie bitte bis einschließlich **6. Januar 2025** an:

[personalstelle@datenschutz.hessen.de](mailto:personalstelle@datenschutz.hessen.de)  
(Betreff: Bewerbung Kennziffer 13/2024), oder

Der Hessische Beauftragte für  
Datenschutz und Informationsfreiheit  
-Fachbereich 3 (Personalwesen)-  
Gustav-Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden

Bitte reichen Sie Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nicht zurückgesandt, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Auskünfte zur Tätigkeit erhalten Sie von **Frau Lange** unter ☎ 0611/1408-148.

Personalrechtliche und organisatorische Fragen beantwortet Ihnen **Herr Becker**, ☎ 0611/1408-175.